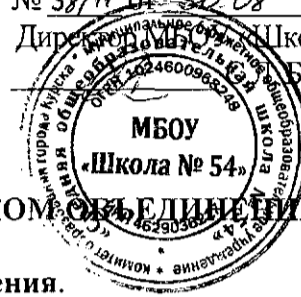


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » 08 20 13 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 54»
№ 58/11 от 30.08 2013 года
Директор МБОУ «Школа № 54»
Бабкова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, организацию работы методического объединения учителей-предметников, классных руководителей учреждения.

1.3. Методическое объединение учителей-предметников, классных руководителей является структурным подразделением научно-методической службы образовательного учреждения, созданным в целях обеспечения высокого уровня профессиональной компетентности педагогов, продуктивности педагогической деятельности в соответствующей предметной области, их готовности к инновационному решению проблем совершенствования качества образовательного процесса в условиях модернизации образования.

1.4. В состав методического объединения входят учителя соответствующего предмета, цикла дисциплин или классные руководители.

II. Компетенция Методического объединения.

2.1. Основными целями методического объединения являются:

- обеспечение роста профессиональной компетентности членов методического объединения;
- повышение качества образовательного процесса;
- создание необходимого ресурсного обеспечения для ее реализации программно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Задачи методического объединения:

- определение приоритетов деятельности методического объединения в условиях модернизации образования;
- обеспечение качества образовательного процесса;
- создание (обновление) программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение готовности педагогических кадров к активному участию в инновационной, проектной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- совершенствование качества планирования работы МО,
- удовлетворение информационных, учебно-методических, культурно-образовательных потребностей педагогических кадров;
- совершенствование педагогического мастерства учителей;
- создание условий для развития творческого потенциала сотрудников, их самореализации.

2.3. Компетенция методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- проведение предметных и методических недель;
- организация взаимопосещения уроков,
- обсуждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

III. Организация деятельности Методического объединения.

3.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, который назначается директором образовательного учреждения сроком на один год.

3.2. Руководитель МО осуществляет руководство данным структурным подразделением образовательного учреждения на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.3. В состав МО входят учителя соответствующего предмета или цикла дисциплин или классные руководители.

3.4. Работа МО осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, принимается на заседании методического совета образовательного учреждения, утверждается директором учреждения.

3.5. Периодичность заседаний МО - один раз в учебную четверть. О месте проведения заседания МО председатель МО (или секретарь) обязан поставить в известность членов МО.

IV. Документация Методического объединения.

4.1. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывают председатель и секретарь МО.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

4.3. Протоколы оформляются с помощью средств вычислительной техники. Хранятся в скоросшивателях.